



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



### LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI

Via Danimarca, 54 – 90146 Palermo – c.f. 80012700821 – Telefono 091 515231 - Fax 091 520622  
www.liceogalileipalermo.gov.it - paps010002@istruzione.it – paps010002@pec.istruzione.it



Codice Univoco Ufficio UFA0S5

CUP G76J15002230007

PROT.N.5485/07 DEL 25/07/2016

A tutto il personale  
Sede e Plessi  
All'Albo dell'Istituto  
Al Sito Web

**OGGETTO: AVVISO INTERNO DOCENTI per il reclutamento delle figure di Progettista, Collaudatore e Addetto alla Pubblicità – Fondi Strutturali Europei PON 2014/2020 Asse II Infrastrutture per l'Istruzione FESR ob.10.8 codice progetto 10.8.1.A3-FESR PON-SI-2015-506 "LIM & SECRETARIAL TECHNOLOGY"**

### Il Dirigente scolastico

**VISTO** il bando PON FESR prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave”;

**VISTA** la Nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/5876 del 30/03/2016 avente per oggetto : “Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID\12810 del 15/10/2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali;

**LETTE** le “Disposizioni per l'attuazione dei progetti” finanziati dal PON nonché le “Linee guida” dell'Autorità di gestione pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016

**PREMESSO** che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di adeguato profilo professionale aventi competenze nella **progettazione, nel collaudo delle attrezzature e nella fase della pubblicizzazione;**

**VISTA** la Delibera N. 31 del Consiglio d'Istituto del 19/05/2016 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato 10.8.1.A3-FESR PON-SI-2015-506 dal titolo “LIM & SECRETARIAL TECHNOLOGY”

**VISTI** il DI 44/2001 ed il DA 895/2001;

**VISTO** il D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il DLgs. N.50/2016;

**VISTO** il REGOLAMENTO EMANATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO AI SENSI DEL TITOLO IV (ATTIVITA' NEGOZIALE) DEL D.L. 44/2001 E DA 895/2001 E AI FINI DELL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DA PARTE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA prot. 9687 dell'1/08/2012 deliberato in data 22 giugno 2012 e pubblicato sul sito [www.liceogalileipalermo.gov.it](http://www.liceogalileipalermo.gov.it)

**VISTO** il Piano Integrato deliberato dagli OO.CC

**VISTI** i criteri per l'attribuzione degli incarichi al personale deliberati dagli organi collegiali di cui alla scheda allegata;

## **EMANA**

### **Il seguente bando riservato al PERSONALE INTERNO dell'ISTITUTO**

Per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure professionali

- 1) Progettista esecutivo
- 2) Addetto al collaudo
- 3) Addetto alla pubblicità

#### **Prestazioni Richieste per la Progettazione esecutiva**

Per la figura del progettista è richiesta pregressa esperienza di progettazione di laboratori nell'ambito dei progetti PON FESR. Compiti del progettista:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

#### **Prestazioni Richieste per il collaudo**

Per la figura del progettista è richiesta pregressa esperienza di collaudo di laboratori nell'ambito dei progetti PON FESR. Compiti del collaudatore:

- verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere.
- provvedere alla redazione del verbale di collaudo.
- verbalizzare le riunioni per le operazioni di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

A tal fine si farà riferimento all'art. 46 del D.L. 44/2001 e all'art. 24, c. 2, del DPCM 6/8/1997 n. 452, come disposto dalle linee guida edizione 2009 per la realizzazione degli interventi nelle annualità 2007/2013.

### **Prestazioni richieste per l'addetto alla pubblicità**

Per l'addetto alla pubblicità è richiesta pregressa esperienza di pubblicità nell'ambito dei progetti PON FESR. L'incaricato, dovrà attenersi scrupolosamente a quanto indicato nelle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti.

L'attività di informazione e pubblicità, elemento obbligatorio di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali, deve essere programmata a livello di progetto o di singolo intervento. È esplicita richiesta della Comunità Europea che vengano evidenziate le attività ed i risultati realizzati con il contributo dei Fondi Strutturali Europei.

Gli obblighi di informazione e pubblicità sono rivolti sia all'Autorità di Gestione dei Programmi, sia ai soggetti attuatori delle attività. In generale, per ogni progetto, l'ente beneficiario è tenuto a svolgere una specifica azione di informazione, sensibilizzazione e pubblicità, attraverso risorse dedicate. Le scuole hanno quindi delle precise responsabilità rispetto alle misure di informazione e pubblicità verso il pubblico e la loro platea scolastica.

In materia di informazione e pubblicità, sulla base di quanto disposto dall'ALLEGATO XII -"Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi" del Reg. n. 1303/2013, l'Istituzione scolastica beneficiaria deve garantire la trasparenza delle informazioni e la visibilità delle attività realizzate, in particolare:

- **garantire la trasparenza delle procedure :**

pubblicizzando sul sito web dell'istituzione scolastica e attraverso i vari canali utili per raggiungere tutti i soggetti interessati sul territorio i documenti necessari alla realizzazione del progetto, con una particolare attenzione ai bandi di gara per l'affidamento dei lavori;

- **informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi:**

a) inserendo, sul sito web dell'istituzione scolastica un'apposita sezione dedicata ai finanziamenti ottenuti a valere sulle risorse del PON. All'interno di tale sezione deve essere presente, tra l'altro, una breve descrizione del progetto finanziato, documentata anche da materiale audiovisivo, appositamente prodotto. Tale descrizione, proporzionata al livello del sostegno ricevuto, deve far emergere le finalità e i risultati dell'iniziativa, nonché l'entità del sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;

b) collocando in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio, almeno un cartellone con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione

Sul cartellone è necessario precisare:

l'azione FESR, il codice progetto, il finanziamento erogato in euro; il titolo/la descrizione dell'intervento. assicurarsi che i partecipanti siano stati informati in merito a tale finanziamento.

Tutte le misure di informazione e di comunicazione (sito web dell'istituzione scolastica, cartellone, carta intestata, ecc.) a cura del beneficiario riconoscono il sostegno del FESR all'operazione riportando il logo del FESR.

### **Criteri di Scelta**

Gli aspiranti saranno selezionati dal Gruppo di Lavoro, appositamente costituito, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli (deliberati dal Consiglio d'Istituto) di cui alla tabella sottostante.

- **Criterio prioritario per tutti gli incarichi: aver partecipato alla progettazione ex ante, giusta delibera del C.d.I. del 28/10/2011**
- **Rilevanza dei titoli di studio (laurea, titoli di specializzazione rilasciati da Università o enti autorizzati, diplomi post laurea, abilitazioni specifiche)**
- **Adeguatezza delle competenze tecniche in rapporto agli obiettivi specifici**
- **Esperienze professionali nel settore richiesto**
- **Pubblicazioni specifiche**

**Le graduatorie verranno compilate in conformità alla seguente griglia di valutazione, a parità di punteggio precede il candidato più giovane**

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER INCARICHI FESR

| TITOLI   | PUNTI                        | COMPILAZIONE A<br>CURA DEL<br>CANDIDATO | RISERVATO ALLA<br>SCUOLA |
|--|------------------------------|---|--------------------------|
| Laurea specifica vecchio ordinamento o<br>magistrale con lode  | 10                           |   |                          |
| Laurea specifica vecchio ordinamento o<br>magistrale   | 8                            |   |                          |
| Laurea specifica triennale   | 4                            |   |                          |
| Altra laurea max(1)<br>o dottorato di ricerca non specifico (max. 1)   | 1                            |   |                          |
| Dottorato di ricerca specifico per l'ambito<br>per cui si concorre (max.1)   | 3                            |   |                          |
| Diploma di istruzione secondaria superiore<br>(ove non richiesta la laurea)  | Voto max :2<br>AltroVoto :1  |   |                          |
| Abilitazione all'insegnamento e/o alla<br>professione nell'ambito specifico (max 2)  | una sola: 5<br><br>altra : 3 |   |                          |
| Concorso per esami e titoli inerente<br>l'incarico (max. 1)  | 5                            |   |                          |
| Iscrizione ad albo professionale nell'ambito<br>specifico (max. 1)   | 4                            |   |                          |
| FORMAZIONE   | PUNTI                        | COMPILAZIONE A<br>CURA DEL<br>CANDIDATO | RISERVATO ALLA<br>SCUOLA |
| Per ogni corso di formazione frequentato e<br>coerente con la tipologia della proposta (non<br>inferiore a 30 ore) (max. 10) | 0,50<br><br>MAX 5            |   |                          |
| Corsi/seminari di formazione in ambito<br>FESR (max.2)   | 0,50<br><br>ciascuno         |   |                          |
| Master e Corsi di perfezionamento annuali<br>post lauream coerenti con la tipologia della<br>proposta (max. 2)               | 1<br><br>MAX. 2              |   |                          |
| Master e Corsi di specializzazione biennali<br>post lauream coerenti con la tipologia della<br>proposta (max. 2)             | 2<br><br>MAX 4               |   |                          |
| Premi e Borse di studio/formazione su<br>tematiche relative al bando (max. 4)  | 0,50<br><br>MAX 2            |   |                          |
|  |                              |   |                          |

| ESPERIENZE PROFESSIONALI   | PUNTI       | COMPILAZIONE A CURA DEL CANDIDATO | RISERVATO ALLA SCUOLA |
|--|-------------|-----------------------------------|-----------------------|
| Per ogni anno di docenza nella scuola secondaria nelle discipline attinenti l'attività richiesta, oggetto del presente bando (max 10 anni) | 1<br>MAX 10 |                                   |                       |
| Alternativamente al punto precedente: per ogni anno di esperienza professionale nel settore richiesto dal progetto (max 10 anni)           | 2<br>MAX 20 |                                   |                       |
| Per ogni attività di esperto (progettazione, installazione, collaudo, pubblicità), per un massimo di 10 attività in progetti FESR          | 2<br>MAX 20 |                                   |                       |
| Per ogni pubblicazione attinente l'attività specifica (max 10)   | 0,50        |                                   |                       |
| <b>TOTALE</b><br><br><b>PUNTI</b>  |             |                                   |                       |

### Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera occasionale.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti.

### COMPENSO

**Per l'incarico di progettazione** è previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 520,00 (euro cinquecentoventi/,00).

**Per l'incarico di addetto al collaudo** è previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 260,00 (euro duecentosessanta/,00).

**Per l'incarico di addetto alla pubblicità** è previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 520,00 (euro cinquecentoventi/,00). Detto compenso comprende anche gli eventuali costi per acquisto di targa, targhette, ecc.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

### **Termini e modalità di presentazione delle Domande**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio del Protocollo del Liceo, utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2", **entro le ore 12,00 del giorno 01/08/2016 con le seguenti modalità di consegna:**

- 1) **brevi manu presso l'Ufficio di protocollo**
- 2) **via e-mail all'indirizzo del Liceo [paps01002@istruzione.it](mailto:paps01002@istruzione.it) (farà fede l'orario di inoltro)**

**La suddetta istanza dovrà essere corredata da:**

- **Curriculum vitae in formato europeo**

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Per partecipare al reclutamento di più figure richieste nel presente bando di selezione, si dovrà presentare una domanda per ogni profilo cui si concorre. Il curriculum ed eventuali titoli potranno essere allegati solamente una volta.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante

i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Al termine della selezione, la Commissione all'uopo costituita, elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica. L'affissione all'albo ha valore di notifica agli interessati che, qualora ne dovessero ravvisare gli estremi, potranno produrre ricorso entro giorni 5 (cinque) dalla data di pubblicazione, decorsi i quali si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

### **Disposizioni Finali**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica:

**[www.liceogalileipalermo.gov.it](http://www.liceogalileipalermo.gov.it)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Rosa Maria RIZZO**

FIRMA AUTOGRAFA OMESSA  
AI SENSI DELL'ART. 3 D.LGS. 39/93